

INFORMACION PERSONAL



Plarent Ndreca

📍 Ap 1/1, "Shkreli", Rr."Besim Fagu", Tiranë

☎ +355 68 20 72 297

✉ plarent.ndreca@gmail.com

📅 Datëlindja 27/05/1977

EKSPERIENCA PROFESIONALE

25.05.2018- në vijim

Themelues dhe Administrator i Studios Ligjore "T&N"
Rr: "Perlat Rexhepi", Nr.19, Ap.52, Tiranë.

- Drejton mirë-funksionimin dhe zhvillimin strategjik të studios.
- Harton dhe monitoron zbatimin e strategjive të menaxhimit të studios.
- Harton dhe monitoron zbatimin e politikave dhe strategjive për çështjet specifike e klientëve.
- Përfaqëson studion në negociimin e marrëveshjeve me rëndësi të vecantë.
- Menaxhon burimet financiare dhe njerëzore të studios.
- Ndanë dhe mbikqyr punën e stafit.

Sektor Privat

21.07.2016- në vijim

Kryetar i Bordit të Administrimit të Universitetit Politeknik të Tiranës
Universiteti Politeknik i Tiranës, Sheshi Nënë Tereza, Tiranë.

- Garantues i qëndrueshmërisë financiare të institucionit të arsimit të lartë dhe përmbushjes së misionit të tij;
- Miraton planin strategjik të zhvillimit të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tij
- Miraton buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tyre
- Miraton numrin e personelit në të gjitha nivelet
- Miraton paraprakisht hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive përbërëse të institucionit të arsimit të lartë;
- Jep mendim për projektregulloren e institucionit dhe miraton rregulloren financiare të tij
- Përcakton rregullat për shpërndarjen e të ardhurave që siguron institucioni nga ushtrimi i veprimtarive të tij, si dhe mbikëqyr përdorimin e burimeve të financimit;
- Përgjegjës për caktimin e kritereve e të procedurave për punësimin e administratorëve dhe personelit administrativ;
- Emëron dhe shkarkon administratorin e institucionit;
- Miraton paraprakisht statutin e institucionit të arsimit të lartë.

02.02. 2017- në vijim

Anëtar i Këshillit Kombëtar për të Drejtën e Autorit
Ministria e Kulturës, Rr. "Aleksandër Moisiu", nr.76, Tiranë.

- Miraton metodologjinë dhe masën e tarifave të shpërblimit për të drejtën e autorit;
- Vendos në lidhje me pretendimet e palëve për përfundimin e marrëveshjes dhe kontrollon nëse marrëveshja është në përputhje me parashikimet e ligjit;
- Përcakton kriteret dhe procedurat për përzgjedhjen e krijimtarisë me vlerë kombëtare, sipas parashikimeve të ligjit nr. 35/2016;
- Parashikon procedurat e arbitrazhit sipas ligjit nr. 35/2016

2013- ne vijim

Anëtar i Keshillit Mbikqyres
Rezidenca Studentore Universitare nr. 1, Bashkia Tiranë.

- Jep direktiva për administratorët për zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- Kontrollon e mbikëqyrë zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë nga administratorët;
- Pergatit, me kërkesë të asamblese së aksionereve, marrjen e masave, që janë në kompetencë të kesaj të fundit, t'i rekomandojë asaj vendime të nevojshme për t'u marrë, si dhe të zbatojë vendimet e asamblese;
- Kujdesje që shoqëria të respektojë ligjin dhe standardet e kontabilitetit;
- Të sigurojë se pasqyrat financiare vjetore, raportet e ecurisë së veprimtarisë, si dhe detyrimet e tjera të raportimit të publikimit, të detyrueshme në bazë të ligjit apo statutit, të kryhen me saktësi nga administratorët.
- Të sigurojë se auditimi i librave dhe i regjistrimeve kontabël të kryhet të paktën një herë në vit nga një ekspert kontabël i autorizuar, i pavarur e raporti i auditimit;
- Të emerojë dhe të shkarkojë administratorët, të ndajë kompetencat ndërmjet tyre;
- Të përcaktojë shpërblimin e administratorëve;
- Të vendosë krijimin e bashkëpunimeve tregtare afatgjata dhe propozimin e politikave, për themelimin e shoqërive tregtare ose të grupeve të reja.

11.10.2017-29.03.2018

Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit
Bulevardi Zhan d' Ark, Nr.23, Tiranë.

- Drejtues dhe menaxher i nivelit më të lartë publik i Ministrisë
- Këshillim i nivelit më të lartë civil, në aspektin ligjor, institucional dhe politik-berje lidhur me strategjitë qeverisë.
- Titullar i autoritetit kontraktor "Ministria e Turizmit dhe Mjedisit".
- Nënpunës Autorizues i nivelit të parë, për sistemin financiar të njesisë shpenzuese "Ministria e Turizmit dhe Mjedisit"
- Sigurimin e përdorimit të sistemeve dhe procedurave të përshtatshme ligjore, planifikuese, organizative dhe të kontrollit në zbatim të politikës së ministrisë.
- Koordinimi i burimeve profesionale në formulimin e politikës brenda ministrisë.
- Përgatitje dhe zbatim i një politike efektive, vendosja e objektivave që duhen arritur dhe monitorimi i procesit.
- Orientim dhe mbikqyrje për përgatitjen dhe mirë menaxhimin e buxhetit të institucionit.
- Sigurimin e marrëdhënieve konstruktive me ministritë e tjera.

Sektor Publik

31.10.2018-28.02.2018

Drejtues (i komanduar) i Inspektoriatit Shtetëror të Mjedisit, Pyjeve dhe Ujit.
Bulevardi Zhan d' Ark, Nr.23, Tiranë.

- Titullari i institucionit.
- Vendimarrës për politikën dhe strategjitë e zhvillimit të institucionit në funksion të zbatimit të politikave qeveritare në fushën e mjedisit, pyjeve dhe ujit.
- Drejtim dhe menaxhim i burimeve njerëzore, materiale dhe financiare të institucionit.
- Përfaqësimin e institucionit në marrëdhënie me institucionet e tjera dhe të tretët.
- Vendimarrës në procedurat dhe sistemet e monitorimit të institucionit, në funksion të përbashkët të objektivave të tij.
- Monitorim dhe vlerësim të degëve rajonale si përfaqësues i Inspektoriatit Shtetëror të Mjedisit, Pyjeve dhe Ujit në rajon.

Sektor Publik

16.05.2014-23.03.2018

Anëtar i Këshillit Drejtues të Shkollës Shqiptare të Administratës Publike

Shkolla Shqiptare e Administratës Publike, Bulevardi Zhan D' Ark, Tiranë

- Miraton politikën, strategjitë dhe programet e Shkolles Shqiptare të Administratës Publike;
- Miraton projektbuxhetin e Shkolles Shqiptare të Administratës Publike;
- Miraton projektstrukturen organizative të Shkolles Shqiptare të Administratës Publike;
- Miraton rregulloren e brendshme të Shkolles Shqiptare të Administratës Publike;
- Miraton politikën e përzgjedhjes dhe formimit në shkollë në bashkëpunim të ngushtë me DAP-in;
- Ndjek dhe mbikëqyr ecurinë e programeve formuese të ASPA-s;
- Miraton raportin vjetor të ASPA-s.

12.10.2013-11.10.2017

Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit
Rr. "Durrësit", Tiranë.

- Këshillim profesional ligjor dhe politik-berje lidhur me strategjitë qeveritare dhe institucionale.
- Titullar i autoritetit kontraktor "Ministria e Arsimit dhe Sportit".
- Nënpunës Autorizues i nivelit të parë, për sistemin financiar të njësisë shpenzuese "Ministria e Arsimit dhe Sportit"
- Sigurimin e përdorimit të sistemeve dhe procedurave të përshtatshme ligjore, planifikuese, organizative dhe të kontrollit në zbatim të politikës së ministrisë.
- Koordinimin e burimeve profesionale në formulimin e politikës brenda ministrisë.
- Sigurimin e burimeve të përshtatshme nga organizmat e tjerë qeveritar ose burime të tjera përkatëse.
- Përgatitja dhe zbatimi i një politike eficientë, vendosja e objektivave që duhen arritur dhe monitorimi i procesit;
- Sigurimi i observimit të standardeve profesionale;
- Organizim optimal të punës në kuptim të funksionimit të strukturave, përshkrimi individual të punëve dhe niveleve të personelit;
- Mbikëqyrjen e përgatitjes së buxhetit të stafit, numrin dhe kostot;
- Sigurimin e marrëdhënieve konstruktive me ministritë e tjera dhe koordinim ndër-institucional.

Sektor Publik

2007-2013

Partner Menaxhues i Studios Ligjore "T&N"
Rr. Bulevardi "Bajram Curri", Tiranë.

- Koordinimi i bashkëpuntorëve, mbikqyrje e punëve administrative të studios ligjore.
- Përgjegjës dhe garantues i përmbushjes së detyrimeve ligjore të firmës.
- Gjithashtu, i angazhuar edhe në përfaqësime gjyqësore, duke përfaqësuar klientë të ndryshëm, persona fizikë ose juridikë, përpara organeve gjyqësore, organit të Prokurorisë, si dhe institucione të tjera publike.
- Ndërmjetësim, konkludimin e marrëveshjeve etj.

Sektor Privat

2007-2013

Avokat, Anëtar i Dhomës së Avokatisë, Tiranë
Dhoma Kombëtare e Avokatisë, Tiranë.

- Përfaqësim dhe këshillim ligjor të subjekteve private, fizike dhe juridike në lidhje me legjislacionin tregtar.
- Përfaqësim dhe këshillim ligjor të subjekteve private, fizike dhe juridike në lidhje me legjislacionin administrativ.
- Përfaqësim dhe këshillim ligjor të subjekteve private, fizike dhe juridike në lidhje me legjislacionin e pronësise.
- Përfaqësim dhe këshillim ligjor të subjekteve private, fizike dhe juridike në lidhje me legjislacionin penal.
- Përfaqësim dhe këshillim ligjor të subjekteve private, fizike dhe juridike në lidhje me legjislacionin e marrëdhënieve të punës.
- Përfaqësim dhe këshillim ligjor të subjekteve private, fizike dhe juridike në lidhje me legjislacionin e marrëdhënieve familjare.
- Përfaqësim dhe këshillim ligjor të subjekteve private, fizike dhe juridike në lidhje me legjislacionin e kontratave, detyrime dhe trashigimise.

Sektor Privat

Qershor 2004- Mars 2007

Oficer i Policisë Gjyqësore, Tiranë
Prokuroria e Rrethit Gjyqësor, Tiranë.

- Marrja në dijeni mbi veprat penale.
- Pengimi i ardhjes së pasojave të mëtejshme nga kryerja e veprës penale.
- Hetimi i autorëve të veprës penale dhe administrimi i provave ndaj tyre.
- Kryerja e hetimeve të plota e të gjithanshme, në zbatim të ligjit penal e në funksion të zbulimit dhe vënies përpara përgjegjësisë ligjore të autorëve të veprave penale.
- Këshillim dhe mbështetje për prokurorin në ndertimin e akuzës publike.

Sektor Publik

Janar 2002- Qershor 2004

Jurist
Dega Juridike dhe e Kontrollit në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë

- Administratë Moderne-Sherbim Civil
- Menaxhimi dhe Ndryshimi
- Etika ne Administraten Publike

- 2008 Çertifikatë Trajnimi, Pjesëmarrje aktive në Seminarin e Konvetës Europiane për të Drejtat e Njeriut, në kuadër të programit “Trajnimi i Avokatëve Shqiptarë mbi Konventën Europiane për të Drejtat e Njeriut”.
Directorate General of Human Rights and Legal Affairs, Council of Europe. British Embassy Tirana
- 2008 Çertifikatë Trajnimi, “ Roli i Avokatit në Ndërmjetësim Komercial”
International Finance Corporation, World Bank.
- 2007 Diplomë e gjuhës Angleze, si gjuhë e dytë
Professional Foreign Language Center, UNIVERSI
- 2006 Kurs Pasuniversitar, “ Marrëdhënie Ndërkombëtare dhe Diplomaci”
Akademia Diplomatike Shqiptare

AFTËSI PERSONALE

Gjuhë amtare Shqip

Gjuhë të tjera

	KUPTUESHMËRIA		KOMUNIKIMI ME GOJË		SHKRIMI
	DËGJIM	LEXIM	NDËRVEPRIM FOLËS	PRODHIMI FOLËS	
Anglisht	C1	C1	C1	C1	C1
Italisht	C2	C2	C2	C2	C1

Aftësi komunikimi

Aftësi shumë të mira komunikimi me shkrim dhe me gojë. Aftësi shumë të mira në shkrimin e dokumentave ligjor, shkrimin analitik për çështje të ndryshme ligjore, sociale dhe politike. Aftësi shumë të mira komunikimi në publik.

Aftësi organizative dhe menaxheriale

Përvojë në menaxhimin dhe koordinimin e burimeve njerëzore dhe financiare në organizata me mbi 38 mijë punonjës. Efektiv në drejtimin e organizatave të mëdha, ndarjen e detyrave në mënyrën më efikase për menaxhim më të mirë të kohës dhe burimeve njerëzore të organizatës ose të kompanisë. Monitorim, organizim dhe vlerësimi duke i kushtuar një vëmendje të veçantë forcimit të punës në grup, ndërtimit të kapaciteteve, trajnimit dhe mbikëqyrjes së performancës dhe hartimit të politikave zhvilluese.

Aftësi individuale

Leadership. Organizator. Frymëzues për grupin që drejton dhe aksionet që ndermerr. Aftësi shumë të mira analitike në realizimin e zgjidhjen efikase dhe efçente si dhe në shkrimin e dokumenteve institucionale dhe ligjore. Aftësi vendimarrëse menaxheriale, institucionale dhe ligjore në kohë dhe në cilësinë e kërkuar nga organizata. Njohës dhe ndjekës shumë i mirë i procedurave administrative dhe gjyqësore. Njohës shumë i mirë i legjislacionit dhe i përditësuar me ndryshimet e tij. Përfaqësues dhe prezantues i një niveli të lartë i organizates, negocimit në emer të saj, prezantimit të politikave si dhe njohes e prezantues i çeshtjeve konkrete ligjore, përpara çdo organi administrativ dhe gjyqësor.

Efikas dhe efçent në menaxhimin e burimeve financiare, materiale dhe njerzore, në shërbim të objektivave të një çeshtje konkrete, apo të objektivave të organizates..

Aftësi dixhitale

Vetëvlerësim

Përpunim informacioni	Komunikim	Krijim përmbajtje	Siguri	Zgjidhja e problemeve
Përdorues i pavarur	Përdorues i pavarur	Përdorues i pavarur	Përdorues i pavarur	Përdorues i pavarur

Njohës dhe përdorues shumë i mirë i paketës Microsoft office dhe internet.

Licensë drejtimi

B